

# Manual zu Einträgen im Google Kalender

## Zugang zum Kalender

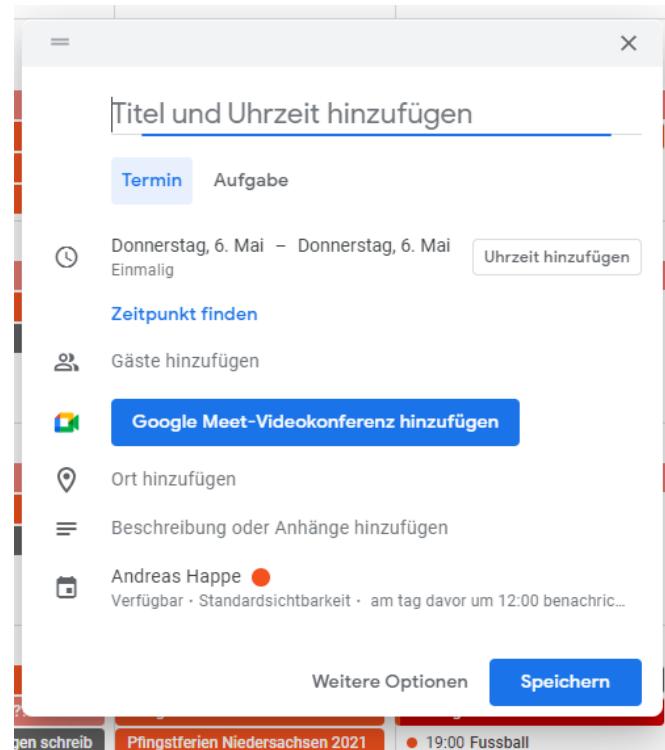
**Wie komme ich an den Zugang zum Google-Kalender auf der Homepage ?** Wer pdf-Dateien an Christine verschickt und nach Erhalt der entsprechenden Rechnung den Pauschalbetrag für die Veröffentlichung bezahlt hat, bekommt einen Freigabelink für den Google-Kalender auf der Homepage.

Voraussetzung dafür ist ein **persönlicher Gmail-Account**. Somit kann jede Anbieterin eigene Termine in den HP-Kalender eintragen, aber - VORSICHT! - auch andere Termine verändern oder löschen !!!! Wir sollten also alle mit Bedacht mit diesem Tool arbeiten.

Im Kalender können die Touren mit den entsprechenden pdf-Dateien verlinkt werden (s.u.)

## Kalendereintrag

Wenn Ihr auf ein Datenfeld in Eurem Google Kalender klickt, öffnet sich dieses erste Feld:



Hier könnt Ihr Titel und Zeitraum eintragen und den Rest ignorieren.

**Wichtig:** Bitte denkt daran, den eigentlichen Titel in unserem Kalender kurz zu halten. Maximal 20-25 Zeichen (1-2 Zeilen) sollten reichen, sonst werden die gut gefüllten Wochenenden unübersichtlich. Gut wäre, dann einen geographischen Begriff mit zu verwenden, damit der Leser

gleich sieht, was für ihn in Frage kommt (z.B. Gipfelwanderung im Taunus). Für alles weitere ist im nächsten Fenster Platz:

## Optionsfenster:

Unter "weitere Optionen" wird es dann interessant:

Das meiste erklärt sich von selbst. Einiges brauchen wir nicht.  
Wichtig ist aber der Link zur Ausschreibung (= zum Touren-PDF):

The screenshot shows the 'Termindetails' tab of a tour creation interface. At the bottom of the main area, there is a text input field containing the text 'Infos Unter Dolomiten Fleimstal Cavalese'. A red circle highlights this text. Above the text input, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, etc.). To the right of the text input, there is a 'Gäste' (Guests) section with options for adding guests and guest permissions.

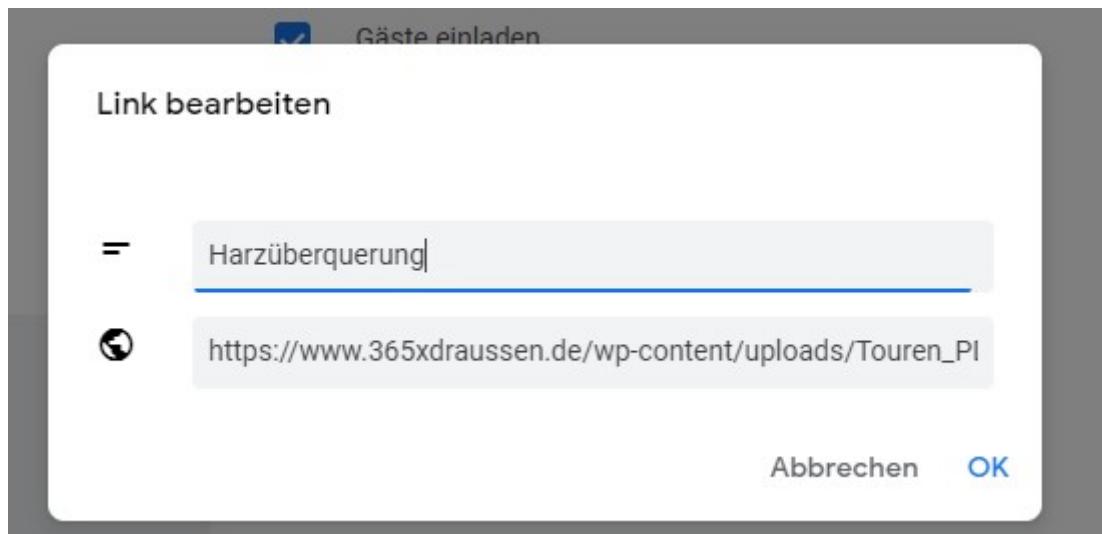
In das Textfeld könnt Ihr eine kurze Beschreibung oder direkt den Link zur Tour eintragen.  
Hilfreich finden ich das Prefix "Infos unter (LinkXY)"

## Verlinkung:

Die Verlinkung erreicht Ihr über das Symbol (-) über dem Textfeld. Das (-) anklicken!

Wenn Ihr den Link zu Eurem Angebot dort eintragt, kann der Linktext (2 Striche) ein anderer sein, als die (komplizierte) Linkadresse (Globus) mit <https://www.xyz.de/xy/xy.pdf>.

Somit tragt Ihr bei dem Globus (!) die komplette Linkadresse ein, wie z.B.:  
[https://www.365xdraussen.de/wp-content/uploads/Touren\\_PDF/Harzüberquerung\\_AH.pdf](https://www.365xdraussen.de/wp-content/uploads/Touren_PDF/Harzüberquerung_AH.pdf)



Bei den zwei Strichen könnt Ihr den Text frei wählen.

Wie immer mit "Ok" bestätigen.

## Beispiel eines Ergebnisses:

The screenshot shows a detailed view of a Google Calendar event card. At the top, there are standard edit, delete, and share icons. Below the title, the event details are listed: "Elba Wanderreise (auf 2022 verlegt wg. Corona)" and the date "22. April – 1. Mai 2021". A link "Infos unter [Trekkingguide.de: Wandern Elba](#)" is provided. Below the link, a calendar icon indicates "Wanderungen, Trekkingtouren, Reisen, Kurse". The creator is listed as "Erstellt von: Andreas Happe". At the bottom of the card, there are buttons for "Googlemail abrufen" and "Ilka (71)". On the right side of the card, there are navigation links for "Artikel" and "Comments".

Dieses Fenster (wie Beispiel, nur ohne Bearbeitungsoptionen) öffnet sich dann, wenn der Guest einen Kalendereintrag klickt.

Das lavendelfarbene Quadrat entsteht über die Farbauswahl im Optionsfenster.

Der Titel wurde in ersten Fenster eingegeben, ebenso der Zeitraum bzw. das Datum.

Der Link wurde im Optionsfenster - wie oben geschildert - eingetragen.

Der Text "Wanderungen, ..." entspricht der Bezeichnung, die ich diesem meinem Google-Kalender für die angebotenen Reisen gegeben habe (daneben gibt es auch noch "Privat", "Feiertage" etc., alles individuell festlegbar).

Über das Stift-Symbol (oben) könnt Ihr alles noch mal ändern, über den Müllmeier den Eintrag löschen ...

## Allgemeines

Leider gibt es keine Funktion, die PDFs vom Kalender aus in einem separaten Fenster zu öffnen.